



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INFORME No 0001-2025-UNSCH-OTI

AL : Lic. Adm. Juan de Dios Canchari Quispe
Director de la Dirección General de Administración.

CC : -Dr. Antonio Jerí Chávez
Rector
-Oficina de Planificación y Presupuesto.

ASUNTO : Informe anual del avance de Ejecución de actividades del Plan de Gobierno Digital 2024.

REFERENCIA: Memorando No 10516-2024-DIGA-UNSCH

FECHA : 02-01-2025

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de saludarlo cordialmente y a su vez, informarle sobre los avances en la ejecución de actividades relacionadas con el **Plan de Gobierno Digital de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga (UNSCH) periodo 2024**, que fue aprobada con **Resolución Rectoral 542-2023-UNSCH-R**. En este contexto se ha llevado a cabo una serie de iniciativas que buscan fortalecer la infraestructura tecnológica y mejorar los servicios digitales de la institución.

Entre los principales logros alcanzados, se destaca la modernización de la plataforma de gestión académica, en la optimización de procesos en el seguimiento académico, digitalización de flujo de información, adopción de tecnologías emergentes y fortalecimiento de la ciberseguridad.

Finalmente, continuamos trabajando en el desarrollo de una plataforma unificada que permita la interoperabilidad entre los distintos sistemas administrativos y académicos de la UNSCH, a fin de mejorar la toma de decisiones basada en datos.

Sin otro peculiar se emite el presente documentos para los fines pertinentes.

Atentamente.:

c.c.:
Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Ing. Huéner Janampa Patilla
JEFE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
OIPN° 122145

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN
Av. Independencia S/N - Ayacucho
OTI - Ciudad Universitaria
Telf. 066-310470
Correo: oti@unsch.edu.pe



REPORTE DE ACTIVIDADES DE AVANCE DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL AL 2024

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga (UNSCH), ha aprobado el **Plan de Gobierno digital para el periodo 2023-2025**, mediante **Resolución Rectoral 542-2023-UNSCH-R**. El presente informe tiene como objetivo detallar el estado actual de ejecución del Plan de Gobierno Digital 2023-2025, destacando las actividades realizadas, en **proceso y pendientes**, así como los principales avances logrados, los desafíos enfrentados y las acciones propuestas para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Esta información es parte del compromiso institucional con la transparencia y la modernización de los servicios públicos digitales.

En este contexto, se han llevado a cabo una serie de iniciativas que buscan fortalecer la infraestructura tecnológica y mejorar los servicios digitales en la institución. Entre los principales logros alcanzados, se destaca la modernización de la plataforma de gestión académica, la implementación de un sistema de gestión documental digital y la integración de tecnologías emergentes en la educación.

2. ESTADO ACTUAL DE LAS ACTIVIDADES

2.1. ACTIVIDADES COMPLETADAS

Hasta la fecha, se ha completado las siguientes actividades operativas:

| ACTIVIDAD OPERATIVA | ACTIVIDADES REALIZADAS | IMPACTO |
|---|--|--|
| Mantenimiento del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa (SIIGE) | <ul style="list-style-type: none">- Asignación de una bolsa de 350 horas para soporte técnico.- Implementación de mejoras en la usabilidad y accesibilidad del SIIGE.- Monitoreo continuo para asegurar la disponibilidad y accesibilidad al SIIGE para estudiantes, docentes y personal administrativo. | Mejora continua para garantizar la funcionalidad del sistema y su adaptación a las necesidades académicas, estas acciones han permitido la atención de más de 11619 estudiantes en semestres regulares y 3295 estudiantes en ciclo vacacional. |
| Servicio de Infraestructura | <ul style="list-style-type: none">- Migración de los servicios del SIIGE a la nube, garantizando | Implementación que permite una gestión más eficiente y |



| | | |
|--|--|---|
| Cloud para el SIIGE | <p>alta disponibilidad, escalabilidad y seguridad de los datos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Configuración y optimización de recursos en la nube para soportar el tráfico y uso intensivo del sistema durante picos de actividad, como periodos de matrícula y exámenes | accesible de los servicios educativos, reduciendo riesgos asociados a fallos de infraestructura física y mejorando el acceso remoto. |
| Adquisición de equipos biométricos para el control de accesos de docentes | <ul style="list-style-type: none">- Adquisición de dispositivos biométricos de alta precisión.- Instalación en aulas previamente seleccionadas.- Provisión de servicios de instalación y soporte técnico, asegurando que los equipos funcionen de manera óptima desde su implementación. | Este sistema ha mejorado la seguridad y la gestión de asistencia de docentes, reduciendo el uso de métodos manuales y minimizando errores. |
| Mantenimiento del Portal Institucional | <ul style="list-style-type: none">- Actualización regular de contenido, incluyendo noticias, eventos, y cambios en la oferta educativa.- Optimización del rendimiento del portal para garantizar tiempos de carga rápidos y un diseño responsive adecuado. | El portal institucional sigue siendo una fuente confiable de información para estudiantes, docentes y público en general, con una experiencia de usuario mejorada. |
| Adquisición de Certificados Digitales (SSL) | <ul style="list-style-type: none">- Adquisición e instalación de certificados SSL en todos los servidores web relevantes de la universidad.- Configuración de servidores para utilizar conexiones HTTPS, garantizando la seguridad de los datos transmitidos. | Mejora en la seguridad de las comunicaciones y procesos digitales. Estas medidas han incrementado la confianza en las plataformas digitales de la universidad, asegurando que la información sensible esté cifrada y protegida contra accesos no autorizados. |
| Servicio de Internet Simétrico de Banda Ancha 1GB | <ul style="list-style-type: none">- Implementación de una conexión de internet simétrico que ofrece velocidades de 1.5 GB tanto de subida como de | Garantía de conectividad de alta calidad para estudiantes, docentes y administrativos, que ha proporcionado una conexión |



| | | |
|--|--|---|
| | <p>bajada para el Centro Histórico (0.5 GB) y Campus Universitario (1 GB).</p> <ul style="list-style-type: none">- Configuración y optimización de routers y switches para manejar el nuevo ancho de banda.- Monitoreo y ajuste continuo del servicio para asegurar un rendimiento. | <p>a internet rápida y estable, mejorando significativamente la capacidad de la universidad para ofrecer y soportar actividades académicas y administrativas.</p> |
|--|--|---|

2.2. ACTIVIDADES EN PROCESO

Actualmente se encuentran en marcha las siguientes actividades:

| ACTIVIDAD OPERATIVA | ACTIVIDADES REALIZADAS | IMPACTO |
|--|---|---|
| Adquisición de licencias corporativas de protección a nivel de cortafuegos para la protección informática del Campus Universitario y Centro Histórico | <ul style="list-style-type: none">- Analizar necesidades de seguridad, evaluar proveedores, adquirir licencias, configurar cortafuegos, capacitar al personal técnico, realizar pruebas de funcionamiento y establecer un plan de monitoreo y mantenimiento para garantizar la protección informática del Campus Universitario. | <p>La adquisición de licencias corporativas de protección a nivel de cortafuegos fortalece la seguridad informática, previniendo ciberataques y asegurando la integridad de datos en el Campus Universitario y el Centro Histórico.</p> |
| Implementación del Sistema de Gestión Documental | <ul style="list-style-type: none">- Mejora del trámite SIIGE.- Implementación de la plataforma de la interoperabilidad del estado PIDE. | <p>La implementación permitirá la interoperabilidad con las instituciones del estado, mejorando los procesos de gestión documental.</p> |
| Adquisición de Licencia de Windows Server Essentials | <ul style="list-style-type: none">- Instalación y configuración de Windows Server Essentials en los servidores de la universidad.- Implementación de políticas de administración de red, incluyendo la gestión de usuarios, acceso a | <p>La adquisición y uso de esta licencia permitirá una mejor gestión de la infraestructura de TI, garantizando la continuidad y seguridad de los servicios de red.</p> |



| | | |
|--|---|---|
| | recursos y copias de seguridad. | |
| Mantenimiento de la Infraestructura de Red de Fibra Óptica y Telecomunicaciones | <ul style="list-style-type: none">- Inspección y diagnóstico del estado de la red de fibra óptica.- Reparación y sustitución de tramos de fibra óptica deteriorados o defectuosos.- Actualización de equipos de telecomunicaciones para mejorar el rendimiento de la red. | El mantenimiento asegurará una conectividad robusta y confiable en el campus universitario, minimizando las interrupciones en el acceso a internet y servicios de telecomunicaciones. |
| Implementación de Puntos de Acceso Inalámbrico en el Campus Universitario | <ul style="list-style-type: none">- Instalación de puntos de acceso inalámbrico en áreas estratégicas del campus.- Configuración de la red inalámbrica para soportar un gran número de usuarios simultáneos con una velocidad de conexión óptima. | Los estudiantes y el personal podrán acceder a internet desde cualquier lugar del campus, mejorando la experiencia educativa y administrativa. |
| Implementación del Cableado Estructurado en el Campus Universitario | <ul style="list-style-type: none">- Instalación de cableado estructurado en oficinas, laboratorios y aulas, mejorando la organización y eficiencia del sistema de red.- Actualización del cableado existente en áreas críticas para mejorar la calidad de la conexión de red. | La modernización del cableado estructurado mejorará la conectividad y la capacidad de la red en múltiples instalaciones, facilitando un entorno más productivo. |



2.3. ACTIVIDADES PENDIENTES

Las siguientes actividades están pendientes de ejecución.

| ACTIVIDAD OPERATIVA | FINALIDAD |
|---|---|
| Implementación del Sistema de horarios | Contar con un sistema para la programación eficiente de horarios de clases teóricas y prácticas. |
| Adquisición de licencias de protección contra malware | Proporcionar una capa de seguridad esencial contra virus, malware, ransomware y phishing. |
| Adquisición de licencia para análisis de datos en tiempo real (Power BI) | Contar con un sistema de análisis de datos para la mejor toma de decisiones. |
| Implementación de pizarras digitales inteligentes | Para proporcionar una enseñanza más dirigidas por el docente, interactivas. |
| Fortalecimiento de capacidades del personal de soporte técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información. | Permite al personal estar preparado para afrontar esos desafíos emergentes, el uso de nuevas tecnologías, tendencias de seguridad o cambios regulatorios. |
| Realización de viajes y comisiones de servicios | Para realizar funciones y/o actividades que estén directamente relacionados con los fines y objetivos instituciones del plan de gobierno digital. |

3. PRINCIPALES AVANCES LOGRADOS

Hasta la fecha, el Plan de Gobierno Digital de la UNSCH ha logrado avances significativos en la modernización y eficiencia de los servicios digitales ofrecidos. Algunos de los logros notables incluyen:

- Modernización de la plataforma de gestión académica:** Optimización y mejora de procesos como matrícula, seguimiento académico y gestión docente.
- Digitalización del flujo de información:** Avances con el sistema de gestión documental digital, contribuyendo a la sostenibilidad y reducción del uso de papel.
- Adopción de tecnologías emergentes:** Integración de aprendizaje en línea, mejorando la experiencia académica para estudiantes y docentes, implementación de los pagos en línea, mejorando el proceso de pagos por conceptos de matrícula, exámenes y demás.
- Ciberseguridad fortalecida:** Medidas implementadas para proteger datos institucionales y garantizar la integridad de los sistemas digitales.

4. OBSTÁCULOS O DESAFÍO ENFRENTADOS

- Limitaciones presupuestales:** La implementación de un plan de gobierno digital requiere una inversión significativa en infraestructura tecnológica, software, y capacitación. La



universidad puede enfrentar restricciones presupuestarias que dificultan la ejecución de todas las actividades planificadas.

- b) **Capacidades técnicas del personal:** La adopción de nuevas tecnologías a menudo encuentra resistencia por parte del personal y los docentes, quienes pueden necesitar capacitación adicional. La curva de aprendizaje puede retrasar la implementación efectiva de algunos componentes del plan.
- c) **Mantenimiento y Actualización de la Infraestructura:** Asegurar el mantenimiento y la actualización continua de la infraestructura de TI, como la red de fibra óptica y los sistemas integrados, es un desafío constante, especialmente con un equipo limitado y recursos que pueden no estar siempre disponibles.
- d) **Integración de Sistemas:** La integración efectiva de nuevos sistemas con los existentes (por ejemplo, la interoperabilidad del SIIGE con otros sistemas administrativos) puede ser técnicamente compleja, lo que puede causar retrasos y problemas operativos.
- e) **Seguridad de la Información:** Garantizar la seguridad de los datos es un reto importante, especialmente con la implementación de nuevas tecnologías como el cloud computing y los sistemas biométricos. Se deben realizar esfuerzos constantes para proteger la información institucional y personal.
- f) **Conectividad y Ancho de Banda:** A pesar de los esfuerzos para mejorar la conectividad, la cobertura y la calidad de la red inalámbrica en todo el campus pueden no ser uniformes, lo que podría afectar la experiencia de los usuarios y la efectividad de los sistemas implementados.
- g) **Dependencia de Proveedores Externos:** La dependencia de servicios y productos de proveedores externos, como la infraestructura de cloud y el servicio de internet, puede representar un riesgo si estos no cumplen con los niveles de servicio esperados o si enfrentan problemas técnicos.

5. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Se estima completar las actividades en proceso en el primer semestre del año 2025, sujeto a la asignación de recursos presupuestales y la resolución de los desafíos identificados.

6. RECOMENDACIONES

Para el desarrollo de las actividades pendientes se recomienda lo siguiente:



-
- a) Gestionar un incremento en el presupuesto para garantizar la ejecución de actividades clave del plan.
 - b) Priorizar actividades críticas, como la implementación del Sistema de Gestión Documental y la adquisición de licencias de protección informática.
 - c) Capacitar al personal técnico en el uso de herramientas avanzadas, como Power BI y sistemas de seguridad informática.
 - d) Fortalecer la supervisión y gestión del cronograma para asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos.

7. CONCLUSIÓN

El Plan de Gobierno Digital 2023-2025 ha logrado avances significativos en la modernización de los servicios digitales y la infraestructura tecnológica de la universidad. Sin embargo, para garantizar el cumplimiento integral de sus objetivos, es necesario abordar los desafíos presupuestales y técnicos identificados. La ejecución de las actividades pendientes en el plazo estimado depende de la implementación de las recomendaciones presentadas en este informe.